

HRVATSKI ŠUMARSKI  
INSTITUT

KLASA: 110-03/2019-01/13  
URBROJ: 238/12-20-01-19-6  
Jastrebarsko, 20.12.2019.

Na temelju članka 24. stavka 2. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), ravnateljica Hrvatskog šumarskog instituta dana 20.12.2019.g. usvojila je smjernice za implementaciju GDPR-a u vidu

## **POLITIKE SUSTAVA UPRAVLJANJA OSOBNIM PODACIMA U HRVATSKOM ŠUMARSKOM INSTITUTU**

### **1. Opće (uvodne) odredbe**

Politikom sustava upravljanja osobnim podacima (u daljnjem tekstu: Politika) u Hrvatskom šumarskom institutu (u daljnjem tekstu: Institut) daje podršku sustavu upravljanja osobnim podacima na način da se uskladi s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka-GDPR).

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka. Osobni podatak je svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu (u daljnjem tekstu: Ispitanik) koja je identificirana ili se može identificirati. Ovim se podacima mora pristupati posebnom pažnjom, te se pri tome mora voditi najvišim etičkim načelima. Unutar Instituta kontinuirano će se ukazivati na čuvanje povjerljivosti osobnih podataka.

### **2. Osobni podaci koji se obrađuju i svrhe obrade**

Prikupljanje i obrada osobnih podataka dozvoljeni su isključivo kada postoji zakonska obveza ili obveza utemeljena na ugovornom odnosu, dok su sve ostale obrade osobnih podataka dozvoljene uz privolu vlasnika-ispitanika ili njihovih opunomoćenika. Podaci koji se prikupljaju i obrađuju moraju biti točni i potpuni, te razmjerni svrsi u koju se obrađuju. Prilikom prikupljanja osobnih podataka ispitaniku će se pružiti informacija o identitetu osobe koja prikuplja podatke i kontakt podacima, svrsi obrade i pravnoj osnovi za obradu podataka, primateljima, iznošenju u treće zemlje, razdoblju pohrane (čuvanja), mogućnosti povlačenja privole. Ukoliko se prikupljaju podaci od djece, prikupljanju će se pristupiti sa posebnom pažnjom, te se pri tome mora voditi najvišim etičkim načelima.

Institut, kao voditelj obrade, prikuplja, koristi, prosljeđuje i na drugi način obrađuje osobne podatke svojih zaposlenika, vanjskih suradnika, poslovnih partnera fizičkih osoba i drugih pojedinaca čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, te javno dostupne podatke.

Ovisno o prirodi poslovnog odnosa, Institut može raspolagati različitim osobnim podacima Ispitanika. To uključuje identifikacijske i kontakt podatke, financijske podatke, podatke o transakcijama, o

ugovorenim uslugama i proizvodima, podatke o lokaciji i uređajima koji se koriste za pristup Institutskim aplikacijama i mrežnoj stranici, korespondenciju upućenu Institut dostupnim kanalima, te dokumentirane (npr. kopija osobne iskaznice ili putovnice) i javno dostupne podatke.

Kod posjeta mrežne stranice Instituta [www.sumins.hr](http://www.sumins.hr) automatski se prikupljaju određene podaci kao što su IP adresa i statistički podaci o posjeti mrežnoj stranici.

Institut obrađuje osobne podatke i smije ih koristiti samo u svrhe za koje su prikupljeni. Obrada osobnih podataka je dopuštena samo i u mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećeg:

- Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza Instituta;
- Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je Ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev Ispitanika prije sklapanja ugovora;
- Obrada je nužna za potrebe legitimnih poslovnih interesa Institut ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i sloboda Ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka;
- Na temelju informacija o opsegu obrade dana je izričita privola od strane Ispitanika.

### **3. Obrada osobnih podataka na temelju privole**

U određenim slučajevima, kada davanje podataka nije nužno za uspostavu ili nastavak poslovnog odnosa s Ispitanikom, Institut može tražiti privolu Ispitanika za obradu osobnih podataka u određene svrhe. Kada se obrada osobnih podataka Ispitanika temelji na privoli, Ispitanik u svakom trenutku može povući danu privolu, no to neće utjecati na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego li je ona povučena. Uskrata davanja ili naknadno povlačenje dane privole neće utjecati na mogućnost zaključenja ugovornog odnosa s Institutom, neće dovesti do prestanka postojećeg ugovornog odnosa s Institutom, niti na izvršenu obradu na temelju privole.

### **4. Posebne kategorije osobnih podataka**

Posebnim kategorijama osobnih podataka smatraju se oni koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu. U tu kategoriju ulaze genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu identifikacije Ispitanika, podaci koji se odnose na zdravlje ili podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji. Navedeni podaci se ne smiju obrađivati osim u slučajevima kada je za tu obradu dana izričita privola Ispitanika te u drugim slučajevima propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka.

### **5. Načela obrade podataka**

Općom uredbom o zaštiti podataka propisana su sljedeća načela obrade osobnih podataka:

- Zakonitost, poštenost, transparentnost – osobni podaci moraju biti obrađivani zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na Ispitanika;
- Ograničavanje svrhe – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu sa odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama;

- Smanjenje količine podataka – osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- Točnost – osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave;
- Ograničenje pohrane – osobni podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kojima se reguliraju zaštitne mjere i odstupanja vezano za obradu u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka radi zaštite prava i sloboda Ispitanika;
- Cjelovitost i povjerljivost – osobni podaci obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera;
- Pouzdanost - Voditelj obrade odgovoran je za usklađenost sa navedenim načelima te ih mora biti u mogućnosti dokazati.

## **6. Prava Ispitanika**

- Ispitaniku je potrebno pružiti sve informacije u vezi s prikupljanjem i obradom podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku
- Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke koji se nalaze u zbirkama podataka i koji se odnose na njega
- Ispitanik ima pravo ishoditi ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose
- Ispitanik ima pravo brisanja (pravo na zaborav) osobnih podataka koji se na njega odnose i za koje je dao privolu
- Ispitanik ima pravo na odustajanje od dane privole za obradu osobnih podataka i traženje prestanka obrade osobnih podataka
- Ispitanik ima pravo na prenosivost svojih osobnih podataka. To znači da na zahtjev Ispitanika Institut može dati osobne podatke u strukturiranom, te uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ih Ispitanik ima pravo prenijeti drugom voditelju obrade. Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka Ispitanik ima pravo na izravni prijenos od jednog voditelja obrade drugome, ukoliko je to tehnički izvedivo.
- Ispitanik ima pravo ishoditi ograničenje obrade osobnih podataka, pod slijedećim uvjetima:
  - Ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Institutu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
  - obrada je nezakonita i Ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;

- Institut više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih Ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;

- Ispitanik ima pravo na podnošenje prigovora ovlaštenom nadzornom tijelu u Republici Hrvatskoj, Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, 10 000 Zagreb.

## **7. Primatelji/kategorije primatelja osobnih podataka**

Osobni podaci koje je Ispitanik dao Institutu ili kojima Institut raspolaže na temelju poslovnog odnosa s Ispitanikom mogu biti stavljeni na uvid ili proslijeđeni poslovnim partnerima Instituta (izvršiteljima obrade) a na temelju ugovora. Izvršitelji obrade Institut pružaju različite usluge kako bi se omogućilo provođenje aktivnosti Instituta (npr. informatičko-tehnološka podrška, obračun plaća, naknada i autorskih honorara, marketinška suradnja, naplata potraživanja, pravna pomoć, nabava roba i usluga za potrebe Instituta i sl.).

Također, osobni podaci Ispitanika mogu biti proslijeđeni Ministarstvu financija, Hrvatskoj narodnoj banci, Financijskoj agenciji, Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga ili drugom nadležnom tijelu u svrhu slanja izvještaja ili ispunjenja drugih zakonskih obveza kada je zakonom propisana obveza slanja tih podataka.

## **8. Period čuvanja podataka**

Institut je dužan čuvati isprave koje sadrže osobne podatke u rokovima sukladno pozitivnih hrvatskim propisima koji uređuju poslovanje Instituta.

Podaci prikupljeni na temelju privole sa svrhom znanstvenih istraživanja, čuvaju se u roku koji je potreban za ostvarenje svrhe u koju su prikupljeni.

## **9. Marketinške svrhe**

Ukoliko Institut raspolaže izričitom i dobrovoljnom privolom Ispitanika, Institut može koristiti osobne podatke kako bi Ispitanike obavijestila o svojim proizvodima, uslugama i ponudama za koje utvrdi da su im potencijalno važni ili zanimljivi.

U bilo kojem trenutku Ispitanik može od Instituta zatražiti da mu prestane upućivati marketinške poruke.

## **10. Zaštita privatnosti**

### *10.1. Sigurnost podataka*

Institut će poduzeti sve potrebne tehničke, administrativne i fizičke mjere zaštite osobnih podataka kako bi se podaci zaštitili od neovlaštenih pristupa i moguće zlouporabe sukladno zahtjevima GDPR-a za zaštitu osobnih podataka i osigurati njihovu provedbu

Uz to, odgovarajuće mjere će se poduzeti kako bi se takvi podaci zaštitili od nenamjernog i neovlaštenog brisanja te gubitka.

Samo ovlašteni djelatnici koji su upoznati s uvjetima tajnosti podataka su uključeni u obradu istih. Njima je zabranjeno koristiti te podatke u osobne svrhe ili ih učiniti dostupnima bilo kojoj neovlaštenoj strani. Neovlaštenima se u ovome kontekstu smatraju i zaposlenici kojima pristup tim podacima nije nužan za ispunjenje radnih obaveza. Obveza povjerljivosti vrijedi i nakon prestanka radnog odnosa.

### *10.2. Tehničke i organizacijske mjere*

Uzimajući u obzir najnovija dostignuća, troškove provedbe te prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik različitih razina vjerojatnosti i ozbiljnosti za prava i slobode pojedinaca, Institut je dužan provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

### *10.3. Izvješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka*

U slučajevima povrede osobnih podataka Institut će bez nepotrebnog odgađanja, ako je izvedivo najkasnije 72 sata nakon saznanja, izvijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinca.

Povredom osobnih podataka smatra se svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

### *10.4. Obavještavanje Ispitanika o povredi osobnih podataka*

U slučaju da dođe do povrede osobnih podataka koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Institut će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti Ispitanika o povredi osobnih podataka.

Obavještavanje Ispitanika nije obavezno u slijedećim slučajevima:

- Institut je poduzeo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
- Institut je poduzeo naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode Ispitanika kod čijih je podataka došlo do povrede;
- time bi se zahtijevao nerazmjeran napor, kada će se provesti javno obavještavanje ili slična mjera kojom se Ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

### *10.5. Evidencija aktivnosti obrade*

Institut će u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka uspostaviti evidenciju svih zbirki osobnih podataka. Za svaku zbirku osobnih podataka će imenovati odgovornu osobu. Ta evidencija mora sadržavati sve sljedeće informacije:

1. identitet voditelja obrade s kontakt podacima;
2. svrhu obrade;
3. opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;

4. kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
5. ako je primjenjivo, informacije o prijenosu osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
6. ako je to moguće, predviđene rokove čuvanja podataka;
7. ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

#### **11. Službenik za zaštitu podataka**

U skladu s Uredbom o zaštiti podataka Institut imenuje Službenika za zaštitu podataka. Cilj funkcije Službenika za zaštitu podataka je kontinuirani rad na uspostavljanju i unaprjeđenju sveobuhvatnog i učinkovitog sustava za praćenje poštivanja Opće uredbe o zaštiti podataka koji je proporcionalan prirodi, obuhvatu i složenosti postupaka obrade podataka koje Institut provodi.

Zadaci Službenika za zaštitu podataka su informiranje i savjetovanje Instituta, izvršitelja obrade i zaposlenika o njihovim obvezama temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa o zaštiti podataka, praćenje poštovanja navedene uredbe te drugih propisa i Politike Instituta, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade, povezano provođenje revizija, pružanje savjeta kada je od njega zatraženo u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka, suradnja s nadzornim tijelom i druge zadaci propisane Općom uredbom o zaštiti podataka i internim aktima Instituta. Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u pogledu obavljanja svojih zadaća.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Instituta javno su dostupni te su o njima obaviještena relevantna nadzorna tijela.

#### **12. Kome se obratiti**

Ukoliko Ispitanik ima bilo kakav upit o tome kako Institut koristi njegove osobne podatke ili želi uložiti prigovor na obradu osobnih podataka, može se obratiti: pisanim putem: Hrvatski šumarski institut, Cvjetno naselje 41, 10450 Jastrebarsko s naznakom „zaštita osobnih podataka“

ili na e-mail adresu: [ured@sumins.hr](mailto:ured@sumins.hr).

Također, pristup osobnim podacima ili ostvarenje nekog drugog prava iz ove Politike može zatražiti ispunjavanjem za to predviđenog obrasca (u dodatku)

#### **13. Revidiranje**

Ova se Politika revidira nakon svake izmjene pravnih propisa, ili u slučaju nastanka rizika koji bi mogao imati učinak na učinkovitost ove Politike.

#### **14. Stupanje na snagu i primjena**

Ova Politika stupa na snagu danom usvajanja Politike od strane ravnateljice Instituta i obavezuje Institut u cijelosti i sve njegove organizacijske dijelove.

Ravnateljica:  
  
Doc.dr.sc. Sanja Perić



## DODATAK

Obrazac zahtjeva za ostvarenje prava Ispitanika

PODACI O OSOBI (ISPITANIKU) KOJI ŽELI OSTVARITI PRAVA VEZANO ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA[1]	
Ime i prezime	
OIB (osobni identifikacijski broj)	
Adresa prebivališta	
VRSTA PRAVA U DOMENI ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA KOJE ŽELITE OSTVARITI (molimo zaokružite redni broj)	
1. Pravo na zaborav	
2. Pravo na pristup	
3. Pravo na ispravak	
4. Pravo na ograničenje obrade	
5. Pravo na prenosivost podataka	
6. Pravo na prigovor	
NAPOMENA	

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Potpis Ispitanika

PODACI O ZAPRIMANJU ZAHTJEVA	
Zahtjev zaprimljen dana	
Ime i prezime, potpis djelatnika	

[1] Podaci prikupljeni u ovom obrascu Institut će koristiti za ostvarivanje prava Ispitanika u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU 2016/679) te u svrhu davanja odgovora na upite i prigovore Ispitanika sukladno Institutskoj Politici o zaštiti podataka. Podaci su obavezni, te u slučaju uskrate istih Institut neće biti u mogućnosti odgovoriti na zahtjev Ispitanika. Prikupljeni podaci smatraju se tajnom te će Institut postupati sukladno obvezi čuvanja tajnosti podataka. Isti podaci će se čuvati u razdoblju od 5 godina. Sve ostale informacije koje je Institut dužan Ispitaniku dati u skladu s gore navedenom uredbom sadržani su u Institutskoj Politici o zaštiti podataka, koja je objavljena na web stranici Instituta, te dostupna u sjedištu Instituta.