

Na temelju članka 48. stavka 1. Statuta Hrvatskog šumarskog instiuta, Znanstveno vijeće Hrvatskog šumarskog instituta na 76. održanoj dana 7. rujna 2015. godine donijelo je

## POSLOVNIK

o dopuni Poslovnika o radu Znanstvenog vijeća  
Hrvatskog šumarskog instituta  
usvojenog dana 13. srpnja 2009. godine

### Članak 1.

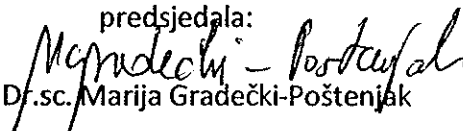
U članku 8. Poslovnika o radu Znanstvenog vijeća Hrvatskog šumarskog instituta usvojenog dana 13. srpnja 2009. godine dodaje se novi stavak 7. koji glasi:  
Sjednica Znanstvenog vijeća Instituta može se održati na način da članovi Znanstvenog vijeća sudjeluju u radu sjednice na dislociranom mjestu korištenjem napredne elektroničke tehnologije.  
Stavak 7. postaje stavak 8.

### Članak 2.

Ovaj Poslovnik o dopuni Poslovnika o radu Znanstvenog vijeća Hrvatskog šumarskog instituta stupa na snagu danom njegova donošenja.

Sjednici Znanstvenog vijeća

predsjedala:

  
Dr. sc. Marija Gradečki-Poštenjak

### Dostaviti:

1. Dr.sc. Milan Pernek
2. Izv. Zapisnik 76. sj. ZV
3. Pismohrana

Na temelju članka 48. stavka 1. Statuta Hrvatskog šumarskog instituta, Znanstveno vijeće Instituta na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj dana 13. srpnja 2009. godine donijelo je

**POSLOVNIK**  
**o radu Znanstvenog vijeća**  
**Hrvatskog šumarskog instituta**

**Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Znanstvenog vijeća Hrvatskog šumarskog instituta (u daljnjem tekstu: Instituta).

**Članak 2.**

Odredbe ovog Poslovníka obvezuju članove Znanstvenog vijeća, a primjenjuju se i na ostale nazočne na sjednici.

**Članak 3.**

Znanstveno vijeće Instituta stručno je vijeće Instituta sa pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Instituta, te drugim općim aktima Instituta

**Sastav Znanstvenog vijeća**

**Članak 4.**

Znanstveno vijeće čine:

- ravnatelj Instituta
- zaposlenici Instituta izabrani u znanstveno zvanje
- jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima.

**Konstituirajuća sjednica**

**Članak 5.**

Prije održavanja konstituirajuće sjednice Znanstvenog vijeća kao i po isteku mandata predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima, te u slučaju njegova opoziva, ravnatelj Instituta saziva sastanak zaposlenika u suradničkom zvanju asistent i viši asistent na kojem se bira predstavnik u Znanstvenom vijeću na način utvrđen Statutom.

Predstavnik u Znanstvenom vijeću može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kako je izabran.

**Članak 6.**

Ravnatelj Instituta saziva konstituirajuću sjednicu Znanstvenog vijeća na kojoj se bira Predsjednik Znanstvenog vijeća.

Do izbora Predsjednika Znanstvenog vijeća, sjednicom predsjedava ravnatelj Instituta.

Predsjednika Znanstvenog vijeća mogu predložiti svi članovi Znanstvenog vijeća.

Predsjednika Znanstvenog vijeća bira Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom nazočnih na sjednici. Znanstveno vijeće može pravovaljano odlučivati o izboru Predsjednika ako je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Predsjednik Znanstvenog vijeća bira se javnim glasovanjem. €

Mandat Predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine.

Predsjednik može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran.

Opoziv predsjednika obavlja se na pisani zahtjev najmanje tri člana Znanstvenog vijeća. Predsjednika Znanstvenog vijeća opoziva Znanstveno vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih na sjednici.

Za slučaj spriječenosti Predsjednika, Znanstvenom vijeću predsjedava njegov najstariji član.

#### **Članak 7.**

Predsjednik Znanstvenog vijeća saziva i rukovodi radom Znanstvenog vijeća, pa u tu svrhu u dogovoru s ravnateljem Instituta:

- brine za pripremu sjednice Znanstvenog vijeća
- saziva i rukovodi sjednicama Znanstvenog vijeća
- utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje
- predlaže dnevni red sjednice
- formulira prijedloge odluka i zaključaka i stavlja ih na glasovanje
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja
- potpisuje odluke i akte koje donosi Znanstveno vijeće.

#### **Sjednice Znanstvenog vijeća**

#### **Članak 8.**

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se prema potrebi, a obvezno prilikom: predlaganja kandidata za natječajni odbor za izbor ravnatelja (članak 38. stavak 4. Statuta), u postupku izbora u znanstvena zvanja (u dijelu u kojem ima ovlasti) i radna mjesta, suradnička zvanja i radna mjesta, stručna zvanja i radna mjesta, u postupku donošenja Statuta Instituta i njegovih izmjena i dopuna, prilikom imenovanja voditelja kolaborativnog znanstvenog programa (članak 73. Statuta).

Predsjednik Znanstvenog vijeća je dužan sazvati sjednicu kad to zatraže najmanje tri člana Znanstvenog vijeća ili ravnatelj Instituta.

Poziv na sjednicu dostavlja se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može iznimno sazvati i u kraćem roku.

Znanstveno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova.

Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzev slučajeva u kojima Zakon, Statut ili drugi opći akti Instituta određuju drugačije.

#### **Članak 9.**

Znanstveno vijeće radi prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Znanstvenog vijeća utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice po pribavljenom mišljenju ravnatelja Instituta. Prijedloge za dnevni red mogu dostaviti svi članovi Znanstvenog vijeća. Prijedlozi za dnevni red mogu se dostaviti do objavljivanja dnevnog reda, a na početku sjednice mogu se predlagati dopune samo u opravdanim slučajevima.

Prijedlog dnevnog reda dostavlja se svakom članu Znanstvenog vijeća s pozivom za sjednicu.

Prijedlog dnevnog reda smatra se usvojenim ako se za njega izjasni natpolovična većina članova nazočnih na sjednici.

Znanstveno vijeće donosi odluku da li će se predloženi dnevni red utvrditi u cijelosti ili zasebno točka po točka dnevnog reda.

#### **Članak 10.**

Prije početka rada Predsjednik utvrđuje da li je nazočna natpolovična većina članova. Predsjednik utvrđuje razlog i opravdanost nenazočnosti članova.

Članovima Znanstvenog vijeća i drugim nazočnim osobama na sjednici Predsjednik daje riječ za sudjelovanje u raspravi po redu kako su se prijavili.

Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanjima koja su u neposrednoj vezi s točkom dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Predsjednik Znanstvenog vijeća brine da se rad sjednice nesmetano odvija.

#### **Članak 11.**

Ako Znanstveno vijeće tijekom rasprave po pojedinom pitanju utvrdi da ono nije dovoljno obrađeno i da se o njemu ne može odlučivati, vratit će prijedlog predlagачu na daljnju obradu.

Odluka o vraćanju sadržava upute o dopunskoj obradi, kao i rok u kojem se obrada ima izvršiti.

#### **Članak 12.**

Nakon što Predsjednik utvrdi da je rasprava po pojedinom pitanju završena, poziva članove Znanstvenog vijeća da donesu odluku glasovanjem.

Znanstveno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem ukoliko ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno ili ponaosob prozivanjem članova Znanstvenog vijeća.

#### **Članak 13.**

Svaki član Znanstvenog vijeća može zahtijevati da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

### **Održavanje reda na sjednici**

#### **Članak 14.**

Zbog povrede odnosno narušavanja reda na sjednici nazočnim osobama mogu se izreći slijedeće mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi
- udaljavanje sa sjednice.

Opomena se izriče osobi koja ponašanjem ili govorom narušava propisani red.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja i poslije izrečene opomene nastavi sa narušavanjem reda na sjednici.

Opomenu i oduzimanje riječi izriče Predsjednik.

#### **Članak 15.**

Udaljenje sa sjednice izriče se osobi koja ne postupi po nalogu Predsjednika nakon oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo ometa rad na sjednici.

O mjeri udaljenja odlučuje Znanstveno vijeće na prijedlog Predsjednika.

### **Izbor u znanstvena, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta**

#### **Članak 16.**

Izbor u znanstvena, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja na način utvrđen Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutom Instituta.

Javnim natječajem utvrđuju se uvjeti za izbor propisanim Zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu.

Znanstveno vijeće može svojom odlukom ili aktom utvrditi dodatne uvjete za izbor u znanstvena, suradnička i stručna zvanja i radna mjesta.

#### **Članak 17.**

Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru na temelju izvješća stručnog povjerenstva.

Znanstveno vijeće donosi odluku o izboru većinom glasova od ukupnog broja članova nazočnih na sjednici.

### **Povjerenstva Znanstvenog vijeća**

#### **Članak 18.**

Pored povjerenstva iz članka 17. ovog Poslovnika, Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje Znanstveno vijeće odlukom o imenovanju.

### **Zapisnik**

#### **Članak 19.**

O radu Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Instituta. U slučaju njegove spriječenosti, zapisnik vodi član Znanstvenog vijeća u suradničkom zvanju asistent.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- ime i prezime nazočnih i nenazočnih članova
- ime i prezime ostalih nazočnih na sjednici i ime i prezime zapisničara
- vrijeme početka i završetka sjednice
- utvrđeni dnevni red
- iznijeti prijedlozi po pojedinim točkama dnevnog reda o kojima se odlučivalo ako se oni razlikuju od prijedloga predloženih u dnevnom redu
- donošenje zaključaka i odluka po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja
- ime i prezime nazočnih koji su sudjelovali u raspravi.

#### **Članak 20.**

U Zapisnik Znanstvenog vijeća unosi se bitan sadržaj rasprave sjednice pojedinog sudionika, ali samo ako iz nje proizlazi određeni prijedlog odluke ili zaključka.

U opravdanim slučajevima Predsjednik Znanstvenog vijeća može odrediti da se na pojedinoj sjednici Znanstvenog vijeća vode stenografske bilješke o potpunom tijeku sjednice ili vrši fonografsko snimanje.

U slučaju kada se odluči da se na sjednici vode stenografske bilješke ili fonografsko snimanje, sudionik u raspravi može tražiti autorizaciju svoga izlaganja.

#### **Članak 21.**

Zapisnik se prepisuje u roku 8 dana od dana održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Znanstvenog vijeća sa materijalima za narednu sjednicu.

#### Članak 22.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se u pravilu na prvoj narednoj sjednici Znanstvenog vijeća.

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave i ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju Predsjednik Znanstvenog vijeća i zapisničar.

#### Članak 23.

Zapisnik i drugi materijali sa sjednice Znanstvenog vijeća čuvaju se na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom Instituta.

#### Članak 24.

Svaki akt koji donese Znanstveno vijeće ima svoju klasu i urudžbeni broj i oznaku datuma kada je donesen.

#### Članak 25.

Izvodi iz Zapisnika sa sjednice Znanstvenog vijeća mogu se objavljivati na oglasnoj ploči Instituta.

#### Javnost rada

#### Članak 26.

Javnost rada može se isključiti u cjelini ili djelomično u slučajevima kada je to određeno zakonom, Statutom Instituta ili se u svezi s pojedinim točkama dnevnog reda sjednice raspravlja o ispravama ili podacima koji se smatraju poslovnom tajnom. U slučaju isključenja javnosti, Predsjednik je dužan upozoriti na čuvanje tajne.

#### Zaključne odredbe

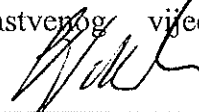
#### Članak 27.

Pitanja koja nisu utvrđena ovim Poslovníkom, Znanstveno vijeće može regulirati svojom posebnom odlukom.

#### Članak 28.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom njegova donošenja.

Predsjednik/ca  
Znanstvenog vijeća:



Klasa: 691-02/2009-01/7  
Ur. broj: 238/12-20-01-2009/6