

Na temelju članka 107. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. nov. br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04.), članka 17. stavka 1., 20. i 21. Zakona o proračunu (NN 87/2008), odredbi Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/09), članka 35. stavka 2., alineje 11., članka 88. stavka 3. i članka 89. Statuta Hrvatskog šumarskog instituta (pročišćeni tekst) ravnateljica Hrvatskog šumarskog instituta, donosi 21. svibnja 2012.g.

PRAVILNIK
o načinu raspodjele i načinu korištenja
prihoda Instituta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način raspodjele prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Pojmam plaće zaposlenika u ovom Pravilniku ima značenje bruto II plaća (ukupna sredstva za isplatu plaće)

Članak 2

Hrvatski šumarski institut, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ustrojava i izvodi znanstvene projekte i programe od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi aktivnosti javnih ovlasti utvrđene zakonskim propisima, ostvaruje znanstvenoistraživačke programe, elaborate i stručne ekspertize, proizvodi i prodaje sadni hortikulturni materijal, izrađuje planove uređenja okoliša i okućnica, izrađuje planove i programe bioloških sanacija, pruža usluge laboratorijskih analiza, odnosno obavlja ostale djelatnosti čiji izdaci nisu predviđeni državnim proračunom, a koji se podmiruju iz posebnih ugovora i drugih izvora.

II. STRUKTURA PRORAČUNA INSTITUTA – KLASIFIKACIJE

Članak 3

Proračunska klasifikacija Instituta čini okvir kojim se iskazuju i sustavno prate prihodi i primici, te rashodi i izdaci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti i izvoru financiranja.

Članak 4.

Proračunske klasifikacije u Institutu jesu:

ORGANIZACIJSKA:

- Državni proračun Republike Hrvatske
- Razdjel 080 Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Glava 0808 javni instituti u RH
- RKP (Registar korisnika proračuna) 2967 Hrvatski šumarski institut

PROGRAMSKA:

GLAVNI PROGRAM: Redovna djelatnost

Program:

- Redovna djelatnost

Aktivnosti:

- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi
- Nabava opreme
- Otplata glavnice
- Ostale naknade zaposlenicima
- Ulaganje u građevinske objekte
- Dodatna ulaganja u građevinske objekte, postrojenja i opremu

Kapitalni i tekući projekti (mjesto troška)

EKONOMSKA:

- Vrsta prihoda i primitaka po prirodnim vrstama te rashoda i izdataka prema ekonomskoj namjeni kojoj služe prema računima Računskog plana za proračunsko računovodstvo

PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA:

- Opći prihodi i primici,
- Doprinosi,
- Vlastiti prihodi,
- Prihodi za posebne namjene,
- Pomoći,
- Donacije,
- Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine,
- Naknade s naslova osiguranja i
- Namjenski primici

III. IZVORI PRIHODA

Članak 5

Prihode i primitke Institut ostvaruje iz izvora predviđenih člankom 107. Zakona:

- državnog proračuna Republike Hrvatske za obavljanje osnovne znanstvene djelatnosti
- proračuna županije, gradova i općina
- Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke i od drugih djelatnosti
- sveučilišnih i ostalih zaklada, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 66. Zakona
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
- donacija, te
- ostalih izvora.

Institut se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća.

Članak 6

Rashodi i izdaci izvedbe djelatnosti koja se ne financira iz državnog proračuna moraju se u cijelosti pokriti iz njihova prihoda.

U rashode izvedbe ulaze svi rashodi poslovanja kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Rashodi i izdaci na pojedinom projektu mogu nastati tek ukoliko su osigurana sredstva.

Ukoliko na pojedinom projektu nema osiguranih sredstava, a nužno je poduzeti određene poslove na izvršenju projekta, sredstva se mogu preraspodjeliti sa drugog projekta uz suglasnost voditelja.

Voditelj projekta dužan je za projekt dostaviti ravnateljici potpisan detaljan troškovnik s prikazom prihoda i rashoda na projektu, dinamikom priljeva i odljeva sredstava i šifrom mjesta troška projekta (temeljem koje se sustavno u računovodstvu prate troškovi projekta), te Izjavu o fiskalnoj odgovornosti za njihov djelokrug rada sukladno članku 5. Procedure stvaranja ugovornih obveza u Institutu.

Voditelj projekta odgovoran je za izvršenje projekta i namjensko trošenje sredstava sukladno troškovniku.

Uz ravnateljicu Instituta voditelj projekta supotpisuje putni nalog za izvršenje poslova planiranih projektom uz prethodni dogovor s predstojnikom zavoda/voditeljem odjela.

IV. DJELOVANJE ZAPOSLENIKA SUKLADNO INTERESIMA INSTITUTA

Članak 7

Znanstveno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Instituta ne smije štetiti interesima Instituta.

Znanstvenici i suradnici Instituta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti ravnateljice Instituta.

Znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Institutu, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno) uz prethodnu suglasnost ravnateljice.

Suglasnost za rad ravnateljice za treće osobe daje Upravno vijeće Instituta.

Suglasnost iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Instituta.

Članak 8

Znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Instituta.

Zaposlenici Instituta ne mogu rabiti ime i znak Instituta u komercijalne svrhe.

Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada znanstvenika i suradnika osigurati će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

V. RASPODJELA PRIHODA INSTITUTA OSTVARENIH IZ ZNANSTVENE, STRUČNE I OSTALE DJELATNOSTI

Članak 9

Prihodi Instituta od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Nacionalne zaklade za znanost za financiranje znanstvenih projekata i programa usmjeruju se za podmirenje izdataka u skladu s prijedlogom troškova projekta iz prijave projekta i Ugovorom o suradnji radi provedbe znanstvenog projekta a uvažavajući načelnu raspodjelu na sredstva za materijalne i posebne troškove te nabavku opreme.

Voditelj projekta raspolaže sredstvima potpore u skladu s prijedlogom troškova projekta iz prijave projekta i Ugovorom o suradnji radi provedbe znanstvenog projekta.

Članak 10

Prihodi ostvareni financiranjem projekata od strane Hrvatskih šuma, d.o.o. iz sredstava OKFŠ raspoređuju se kako slijedi

- 65% za plaće zaposlenika koji nisu na listi Državnog proračuna,
- 5% za troškove uprave i hladni pogon (seminari Odjela 01; reprezentacija; službena putovanja Ravnatelja itd.)
- od 15 ±5 % za materijalne troškove izvođenja projekta
- 5% za kapitalna ulaganja
- od 0 – 10 % za nabavu opreme, kapitalna ulaganja
- od 0- 1,8 % za školarine, nepredvidive troškove (npr. puknuće vodovodne cijevi i sl.)

Troškovi iz stavka 1. alineje 5 moraju se planirati u okviru troškova iz alineje 3.

Članak 11

Prihodi ostvareni iz Državnog proračuna za poslove javnih ovlasti prema odredbama posebnih zakona (Zakona o šumama, Zakona o šumskom reprodukcijском materijalu, Zakona o biljnom zdravlju) raspodjeljuju se kako slijedi:

- 30 % za administrativne troškove
- od 30 - 40 % za materijalne troškove izvođenja projekta
- od 30 % za nabavu opreme
- od 0-10 % za stimulativni dio plaće suradnika na konkretnom projektu

Prilikom ugovaranja sredstava za poslove javnih ovlasti polazi se od raspodjele prema stavku 1. ovog članka, a odstupanja su moguća na zahtjev naručitelja u kojem slučaju se postupi prema zahtjevu naručitelja i prema odredbama ugovora.

Članak 12

Prihodi ostvareni na tržištu za poslove javnih ovlasti prema odredbama posebnih zakona (Zakona o šumama, Zakona o šumskom reprodukcijском materijalu, Zakona o biljnom zdravlju), raspodjeljuju se kako slijedi:

- 50 % za plaće zaposlenika koji nisu na listi Državnog proračuna
- 5 % za troškove uprave i hladni pogon (seminari Odjela 01; reprezentacija; službena putovanja Ravnatelja itd.)
- od 25 ±10 % za materijalne troškove izvođenja projekta
- od 10 ±5 % za nabavu opreme
- od 0-10 % za stimulativni dio plaće suradnika na konkretnom projektu
- od 0- 1,8 % za školarine, nepredvidive troškove (npr. puknuće vodovodne cijevi i sl.)

Troškovi iz stavka 1. alineje 6 moraju se planirati u okviru troškova iz alineje 3.

Članak 13

Prihodi ostvareni na tržištu za financiranje znanstvenih projekata (a nisu projekti iz članka 10 ovog Pravilnika) stručnih projekata i programa, elaborata, analiza, studija i vještačenja za tržište raspodjeljuju se kako slijedi:

- 70 % sredstava koristi se za izvođenje projekata, plaćanje sudionika na projektu, putovanja, plaćanje kotizacija, objavljivanje radova i dr. Sredstava raspoređuje voditelj projekta uz suglasnost ravnateljice. Za uvećanje plaće kroz naknade sudionika na projektu ne može se rasporediti više od 50 % ovog iznosa.
- 25 % za plaće zaposlenika koji nisu na listi Državnog proračuna

- 5 % za hladni pogon.

Članak 14

Prihodi ostvareni na tržištu izradom projekata i izvođenjem radova uređenja okoliša i okućnica, te obavljanjem poslova stručnog nadzora istog koje obavljaju zaposlenici Odjela rasadničke proizvodnje raspodjeljuju se kako slijedi:

- 70 % sredstava koristi se za izvođenje projekata, plaćanje sudionika na projektu, putovanja, plaćanje kotizacija, objavljivanje radova i dr. Sredstava raspoređuje voditelj projekta uz suglasnost ravnateljice. Za uvećanje plaće kroz naknade sudionika na projektu ne može se rasporediti više od 50 % ovog iznosa.

- 25 % za unapređenje rada Odjela rasadničke proizvodnje, za nabavku opreme, investicije ili investicijsko održavanje.

- 5 % za hladni pogon.

Članak 15

Prihodi ostvareni na tržištu prodajom sadnog materijala Odjela rasadničke proizvodnje raspodjeljuju se kako slijedi:

- 20 % za pokriće dijela troškova poslovanja

- 80% za plaće zaposlenika koji nisu na listi Državnog proračuna.

Sredstva iz stavka 1. alineje 1. i 2. ovog članka raspoređuje voditelj Odjela

Članak 16

Prihodi ostvareni na tržištu za financiranje međunarodnih znanstvenih projekata raspodjeljuju se u skladu s prijedlogom troškova iz prijave na natječaj međunarodnog projekta i Ugovorom o izvedbi.

Naknada za rad na izvođenju međunarodnog projekta isplaćuje se temeljem plana proračuna istog projekta a može iznositi do 30% plaće zaposlenika. Isplaćuje se iz sredstava projekta.

Prihodi ostvareni na tržištu za financiranje rada Zavoda za međunarodnu znanstvenu suradnju jugoistočne Europe - EFISEE raspodjeljuju se u skladu s planom troškova aktivnost, te Ugovorom o sufinanciranju rada (MP) i Odluci o sufinanciranju rada (MZOS).

Članak 17

Institut može primiti prihode od donacija i drugih pomoći.

Prihodi po osnovi primljenih donacija i refundacija materijalnih troškova moraju se u potpunosti utrošiti za namjenu za koju su primljeni.

Ako donator ili druga fizička ili pravna osoba ne odredi namjenu korištenja donacija i drugih pomoći iz stavka 2. ovoga članka, Institut takav prihod u cijelosti usmjerava za unapređenje djelatnosti.

Članak 18

U izuzetnim slučajevima kada se radi o osiguranju redovnih uvjeta rada (npr. havarija centralnog grijanja, poplava uzrokovana puknućem vodovodne cijevi i sl.) ravnateljica može odstupati od odnosa razdiobe iz članaka 10. do 15. ovog Pravilnika.

U slučaju kada priljev sredstava na projektima iz članka 10. do 15. ovog Pravilnika nije dostatan za podmirenje poreza na dodanu vrijednost, redovitu isplatu plaće i troškova na

projektu, ravnateljica može odstupiti od odnosa razdiobe radi plaćanja po prioritetu plaćanja: porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak i doprinosi, plaće i troškovi.

Temeljem polugodišnjeg rezultata poslovanja, ako se pokaže da je pozitivan te da je ostalo neutrošenih sredstava te je razvidno da će se taj trend nastaviti do kraja godine, ravnateljica može donijeti odluku o raspodjeli i utrošku viška sredstava za kapitalna ulaganja.

Na kraju poslovne godine u slučaju ostvarenja viška prihoda nad rashodima ravnateljica može donijeti odluku o isplati „13“ plaće.

VI. SREDSTVA ZA PLAĆE

Članak 19

Sredstva za plaću zaposlenika koji se nalaze na popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta osigurava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta iz državnog proračuna.

Sredstva za plaću zaposlenika koji nisu na popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta osigurava Institut iz prihoda ostvarenih na tržištu iz znanstvenoistraživačke, stručne i ostalih djelatnosti i aktivnosti Instituta.

Članak 20

Pravo na stimulativni dio plaće ostvaren u izvođenju poslova i prihoda ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti, temeljem članka 12., 13. i 14. ovog Pravilnika, imaju zaposlenici koji su sudjelovali u ostvarenju tih prihoda.

Odluku o visini stimulativnog dijela plaće iz stavka 1. ovog članka donosi ravnateljica Instituta na prijedlog voditelja projekta, odnosno voditelja Odjela rasadničke proizvodnje, u skladu s posebnim Pravilnikom o nagrađivanju.

VII. SREDSTVA ZA POKRIĆE ZAJEDNIČKIH TROŠKOVA

Članak 21

Sredstva za pokriće zajedničkih troškova Instituta – hladni pogon – namiruju se iz sredstava koje za tu svrhu dostavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i dijela prihoda ostvarenih na tržištu iz osnovne i ostale djelatnosti Instituta.

Članak 22

Namjenska sredstva hladnog pogona iz znanstvenoistraživačke djelatnosti utrošit će se prvenstveno za podmirenje zajedničkih troškova Instituta.

VIII. IZVJEŠTAJI

Članak 23

Za djelatnosti koje se utvrđuju ovim Pravilnikom, Računovodstvo Instituta dužno je u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i rashoda sukladno troškovniku iz članka 6. stavka 5. ovog Pravilnika.

Računovodstvo Instituta osigurava sljedeće izvještaje:

- **vanjske (eksterne):** za potrebe vanjskih korisnika (Ministarstvo financija, MZOS, Državna revizija) u vrsti, obliku (obrascima) i prema dinamici izvještavanja određenih zakonskom regulativom

- **unutarnje (interne):** za potrebe upravljanja Institutom, organizacijskim dijelovima i izvođenja programa znanstvenog istraživanja u obliku i dinamici prema potrebi normalnog odvijanja djelatnosti

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24

Na pitanja u svezi s plaćama i drugim primanjima i naknadama koja nisu utvrđena ovim Pravilnikom, primjenjuju se opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Članak 25

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 26

Danom primjene ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika koji je donesen 10.1.2011.g.

Članak 27

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja, a primjenjuje se od 1.6.2012.g. Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči u sjedištu Instituta.

Ravnateljica:

Dr.sc. Dijana Vuletić

Klasa: 110-03/12-01/4

Ur.broj: 238/12-20-01-12-1