

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22- u nastavku teksta Zakon), članka 88. i 89. Statuta Hrvatskog šumarskog instituta (pročišćeni tekst), ravnateljica Hrvatskog šumarskog instituta dana 30.6.2023.g. donosi

PRAVILNIK

o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se način postupanja pri uočavanju nepravilnosti u poslovanju, zaprimanje prijava, način evidentiranja i obrade prijava, postupanje u slučaju sumnje u nepravilnost, te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti (u nastavku teksta: povjerljiva osoba) i njezina zamjenika u Hrvatskom šumarskom institutu (u nastavku teksta: Institut).

Ovim Pravilnikom ne ograničava se pravo na vanjsko prijavljivanje, niti na pravo na javno razotkrivanje (prijavljivanje javnosti) sukladno zakonima i drugim propisima koji to pravno područje uređuju, kao niti na primjenu bilo kojeg drugog pravno obvezujućeg propisa koji uređuje pravo na slobodu izražavanja.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Nepravilnosti

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, a sukladno Zakonu, nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona kao što su javna nabava, financijske usluge, zaštita privatnosti, javno zdravlje, zaštita osobnih podataka i sl.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 3.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe je zaposlenik Instituta koje uz njihovu suglasnost imenuje ravnateljica u postupku propisanim ovim Pravilnikom, a za zaprimanje prijava nepravilnosti, vođenje postupka u svezi s prijavom nepravilnosti u Institutu i vođenje njihove evidencije.

Ravnateljica imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća u Institutu ili najmanje 20% zaposlenika zaposlenih u Institutu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika na oglasnoj ploči Instituta uz obavijest svim ustrojstvenim jedinicama da isti poziv dostave i zaposlenicima unutar pojedine ustrojstvene jedinice, te sindikalnom povjereniku koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, te ih se poziva da u roku ne kraćem od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu.

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

Ako u roku petnaest dana od dana poziva zaposlenicima iz stavka 3. ovoga članka, zaposlenici odnosno sindikalni povjerenik ravnateljici ne daju svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika, ravnateljica će na temelju članka 20. st. 3. Zakona povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenovati samostalno.

Ako, nakon što ravnateljica samostalno imenuje osobe sukladno stavku 5. ovoga članka, sindikalni povjerenik ili 20% zaposlenika dostave prijedlog za imenovanje druge osobe za povjerljivu osobu i njezina zamjenika, ravnateljica će bez odgode, a najkasnije u roku osam dana, razriješiti prethodno imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika, te imenovati novu osobu i njezina zamjenika sukladno prijedlogu sindikalnog povjerenika ili 20% zaposlenika.

Ako sindikalni povjerenik ili više grupa od po najmanje 20 % zaposlenika predloži ravnateljici različite osobe, ravnateljica će za povjerljivu osobu imenovati onu koju je predložilo više zaposlenika, a ako predlaže isti broj zaposlenika, onda prednost u izboru ima onaj zaposlenik čiji je prijedlog prvi zaprimljen.

Članak 4.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika u smislu čl. 3. st. 2. odnosno iz čl. 3. st. 5. i 6. ovog Pravilnika donosi ravnateljica u roku od 8 dana od proteka roka za dostavu prijedloga radnika na poziv za imenovanje povjerljive osobe.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika obavezno sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika objavljuje se na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči u sjedištu Instituta. Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Instituta.

Pristanak povjerljive osobe

Članak 5.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Zaposlenici odnosno sindikalni povjerenik koji predlažu povjerljivu osobu i njezinog zamjenika pisanu suglasnost zajedno s prijedlogom dostavljaju ravnateljici.

Ravnateljica povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku izdaje pisanu odluku o imenovanju.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su, prije početka obavljanja poslova iz svoje nadležnosti propisane Zakonom i ovim Pravilnikom, potpisati Izjavu o povjerljivosti, koja se prilaže osobnoj evidenciji zaposlenika.

Razrješenje povjerljive osobe i prestanak dužnosti

Članak 6.

Povjerljiva osoba može u svakodnevno pisanim putem tražiti da je se razriješi, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak za imenovanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka ravnateljica će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti zaposlenike Instituta, te zatražiti prijedlog za imenovanje druge osobe i postupati sukladno članku 3. st. 3. do 6. ovoga Pravilnika.

Ako povjerljivoj osobi prestane radni odnos u Institutu, time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe, te ravnateljica postupa na način propisan člankom 3. st. 3. do 6. ovoga Pravilnika.

Ravnateljica može opozvati povjerljivu osobu koju je imenovala i kad postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

U slučaju prestanka obavljanja funkcije povjerljive osobe, do imenovanja druge povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik.

Ako i povjerljiva osoba i njezin zamjenik prestanu obavljati svoju funkciju povjerljive osobe odnosno zamjenika povjerljive osobe, ravnateljica će bez odgode privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na privremeno imenovanu osobu.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Institutu, čuvati povjerljivost podataka koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Zamjenik i privremeno imenovana osoba

Članak 7.

Zamjenik preuzima funkciju povjerljive osobe čiji je zamjenik kada povjerljivoj osobi prestane dužnost iz bilo kojeg razloga, i to do imenovanja druge povjerljive osobe, odnosno u slučaju dulje nenazočnosti povjerljive osobe (trideset i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno na to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako postoje opravdani razlozi da se ispitivanje prijave nepravilnosti ne odgađa do povratka povjerljive osobe.

Ako okolnosti slučaja to zahtijevaju, u dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe kao njezin pomoćnik.

Kada sadržaj prijave nepravilnosti ukazuje da je to potrebno, povjerljiva osoba može zatražiti od ravnateljice Instituta da se u postupak ispitivanja pritužbe uključe nadležne osobe odnosno tijela Instituta koja raspolažu informacijama odnosno znanjima potrebnim za ispitivanje pritužbe. Osobe odnosno članovi tijela koji su uključeni u postupak ispitivanja pritužbe imaju obvezu čuvati povjerljivost podataka koje doznaju tijekom sudjelovanja u ispitivanju pritužbe, te o tome daju izjavu u pisanom obliku, koju su dužni potpisati.

Opoziv povjerljive osobe

Članak 8.

Razrješenje povjerljive osobe ili njezinog zamjenika, neovisno o tome je li imenovan na prijedlog zaposlenika ili bez tog prijedloga, može tražiti najmanje 20 % zaposlenika ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća.

U slučaju zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ravnateljica je dužna povjerljivu osobu ili njezinog zamjenika razriješiti bez odgode.

Prilikom opoziva najmanje 20 % zaposlenika ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća trebali bi odmah dati prijedlog nove povjerljive osobe.

Osiguranje nesmetanog djelovanja

Članak 9.

Ravnateljica mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi, u tom smislu ne smije je rasporediti na mjesto rada i sl. koji bi onemogućili ili bitno otežali njezino djelovanje.

Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ona ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice. Ravnateljica je dužna, u skladu mogućnostima, osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe. Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu

prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 8. stavak 3. Zakona.

Obavijest o povjerljivoj osobi

Članak 10.

O povjerljivoj osobi ravnateljica mora obavijestiti sve zaposlenike na način predviđen ovim Pravilnikom.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti

Članak 11.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Institut ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Zabrana osvete

Članak 12.

Prijavitelj nepravilnosti koji ima opravdane razloge vjerovati da su prijavljene informacije točne i da su obuhvaćene područjem primjene Zakona, niti na koji način ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju. Osvetom se naročito smatra: privremeno udaljavanje, otkaz, razrješenje, degradiranje i nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

Prijava nepravilnosti, sukladno Zakonu i ovom Pravilniku, neovisno o kojoj je vrsti prijavljivanja riječ, ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti

Članak 13.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitima u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 14.

Ako zaposlenici Instituta prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršili bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija, te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imali opravdan razlog vjerovati da su

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo sukladno zakonu.

Zabrana zlorabe prijavljivanja nepravilnosti

Članak 15.

Izričito je zabranjena zloraba prijavljivanja nepravilnosti.

Zlorabu prijavljivanja nepravilnosti radi osoba koja:

- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
- uz zahtjev za postupanje u svezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Institutu.

Sadržaj prijave

Članak 16.

Prijava treba sadržavati podatke o:

- prijavitelju nepravilnosti
- nazivu poslodavca prijavitelja (Institut - za unutarnju prijavu)
- osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.
- datumu prijave i
- potpis prijavitelja.

Nedostaje li koji od podataka navedenih u stavku 1. ovog članka, a bez tog podatka/podataka ne može se dalje postupati, odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva će osoba pozvati prijavitelja da prijavu dopuni, ako postoji mogućnost, odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj prijavu ne dopuni u određenom roku ili ako nije moguće prijavitelja pozvati da dopuni prijavu, uz uvjet da se prema toj prijavi ne može dalje postupati, povjerljiva osoba prijavu će odbaciti. Odluku o odbacivanju prijave dostavit će prijavitelju, ako je to moguće.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 17.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Članak 18.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i osnovati spis po podnesenoj prijavi koji sadržava: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka
- voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku 60 dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

štetne radnje zbog prijave nepravilnosti

- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s ravnateljicom Instituta
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku trideset dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Ravnateljica ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj.

Ravnateljica ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Prijavitelj nepravilnosti ovlašten je povući prijavu, ali povjerljiva osoba ovlaštena je prijavu proslijediti tijelu nadležnom na postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako na temelju prikupljenih informacija zaključi da postoji osnovana sumnja da je prijava koja je podnesena sukladno Zakonu i ovom Pravilniku, istinita i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za odlučivanje.

Povlačenje prijave mora biti dano u pisanom obliku i potpisano, a povjerljiva osoba nakon povlačenja donosi odluku kojom utvrđuje da je prijava povučena te je bez odgode dostavlja prijavitelju nepravilnosti.

Nepravilnosti koje se odnose na sredstva proračuna ili fondove EU

Članak 19.

Rješavanje nepravilnosti koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, treba biti u skladu s propisima kojima se uređuje upravljanje nepravilnostima vezanim uz proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije.

Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti

Članak 20.

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo, prekršaj ili druga vrsta nepravilnosti), povjerljiva osoba poduzima sljedeće mjere:

- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s dokazima u prilogu dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.
- u slučaju utvrđenih nepravilnosti za koje nisu propisane kazne, nalaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

Poduzimanje mjera u svezi s sredstvima proračuna ili sredstvima fondova EU

Članak 21.

U slučaju da su utvrđene nepravilnosti u svezi s postupanjem s proračunskim sredstvima ili

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

sredstvima fondova EU, osim na način naveden u ostalim odredbama ovoga Pravilnika, postupa se na sljedeći način:

- o prijavljenim odnosno uočenim nepravilnostima izvješćuje se osobu za nepravilnosti u nadležnom ministarstvu
- obavještava se tijelo nadležno za nadzor kontrole korištenja sredstava fondova EU
- predmet s dokazima u prilogu dostavlja se na postupanje nadležnoj ustrojstvenoj jedinici u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor.

Čuvanje podataka o prijavitelju

Članak 22.

Povjerljiva osoba treba zaštititi osobu koja joj je dala prijavu i čuvati identitet te osobe. Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje radnih obveza.

Način primanja prijava od povjerljive osobe

Članak 23.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom obliku, putem pošte, u elektroničkom obliku na adresu navedenu na mrežnoj stranici Instituta ili usmeno na zapisnik. Kada prijavitelj prijavu šalje poštom ili internom dostavom mora staviti napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati“.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Povjerljiva osoba mora imati svoju sobu ili slično mjesto gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može primati prijavitelja i obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja.

Povjerljiva osoba i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Zaštita povjerljive osobe

Članak 24.

Svako djelovanje protiv povjerljive osobe s ciljem njezina onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe, predstavlja teško kršenje radnih obveza.

Ne postupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i sl. predstavlja tešku povredu radnih obveza.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na:

- sudsku zaštitu
- naknadu štete
- primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
- drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 3. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Zaštita prijavitelja

Članak 25.

Svako djelovanje protiv prijavitelja nepravilnosti s ciljem onemogućavanja u prijavi i davanju

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

dokaza i sl. ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava zbog prijave, predstavlja težu povredu radne obveze.

U slučaju postupanja protiv prijavitelja na način iz stavka 1. ovoga članka, ravnateljica će zaposlenika zaštititi na primjeren način.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti
2. sudsku zaštitu
3. naknadu štete
4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć
5. emocionalnu podršku
6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Instituta može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana uz postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najdulje pet godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Osobni podaci koji nisu relevantni za rješavanje određenog predmeta bez odlaganja se brišu.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 26.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost. Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe od 20.12.2019.g.

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovana povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti nastavlja s radom do imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njezina zamjenika prema odredbama ovog Pravilnika.

HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT

Imenovanje povjerljive osobe za zaprimanje prijava nepravilnosti i njezina zamjenika u prema odredbama ovog Pravilnika izvršit će se u roku 30 dana po stupanju na snagu ovog Pravilnika.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu idućeg dana od danaobjave na oglasnoj ploči Instituta. Ravnateljica će ovaj Pravilnik staviti na web-stranicu i oglasnu ploču Instituta.



Ravnateljica:

Doc.dr.sc. Sanja Perić

KLASA: 112-03/23-01/12

URBROJ: 238-12-20-01-23-1

Objavljeno na oglasnoj ploči hrvatskog šumarskog instituta dana 30.10. 2023.g.

