

Na temelju članka 33. stavka 3. podstavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Upravno vijeće Hrvatskog šumarskog instituta na 30. sjednici održanoj 18.12.2023. godine donijelo je

STATUT HRVATSKOG ŠUMARSKOG INSTITUTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak Hrvatskog šumarskog instituta (u daljnjem tekstu: Institut), ustrojstvo, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Instituta, tijela Instituta, upravljanje i posloводство, uvjeti i postupak izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, status ostalih zaposlenika, počasni naslov znanstvenika *emeritusa*, financiranje rada, javnost rada Instituta, poslovna tajna, kao i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Instituta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Institut je javni znanstveni institut i samostalna znanstvena ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja i šumarske prakse razvija znanost i struku, pomaže šumarskoj operativi u obavljanju profesionalnih djelatnosti i osposobljavanju za specifična stručna znanja i vještine na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, a radi unapređenja gospodarenja, zaštite, obnove i biološke raznolikosti šuma, te promiče međunarodnu suradnju u znanstvenoj djelatnosti.

II. STATUSNE ODREDBE

Članak 3.

- (1) Institut nastavlja tradiciju znanstvenog rada od 1945. godine kada je osnovan Institut za praktična šumarska istraživanja, što je posredno vidljivo iz dekreta Ministarstva poljoprivrede i šumarstva – šumarstvo br. 206 Pers., od 8.7.1945. godine kojim je Zlatko Vajda, dipl.ing. postavljen za referenta V. položajne grupe u Institutu za praktična šumarska istraživanja.
- (2) Hrvatski šumarski institut pravni je sljednik Šumarskog instituta, Jastrebarsko osnovanog 1. siječnja 1974. godine.
- (3) Osnivač Instituta je Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača preuzima Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

Naziv

Članak 4.

- (1) Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT - javni institut za znanstvenoistraživački rad u šumarstvu Hrvatske
- (2) Skraćeni je naziv Instituta: HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT.
- (3) Naziv je Instituta na engleskom jeziku: CROATIAN FOREST RESEARCH INSTITUTE.

(4) Naziv je Instituta na njemačkom jeziku: KROATISCHES FORSTWISSENSCHAFTLICHES INSTITUT.

Članak 5.

(1) Naziv Instituta ispisuje se na ploči koja se ističe na Upravnoj zgradi Instituta u njegovom sjedištu.

Sjedište

Članak 6.

(1) Sjedište Instituta je u Jastrebarskom, Cvjetno naselje 41.

(2) Institut može osnivati organizacijske dijelove (zavode i istraživačke centre) izvan svoga sjedišta.

Članak 7.

(1) O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

(2) Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

IV. DJELATNOST

Članak 8.

(1) Institut obavlja znanstvenu i drugu djelatnost utvrđenu Statutom, djelatnost ugovorenu programskim ugovorom, te provodi znanstvene i stručne projekte.

(2) Zakonom se mogu Institutu povjeriti poslovi državne uprave u jednom ili više upravnih područja sukladno čime Institut stječe svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima u smislu toga zakona.

Članak 9.

(1) Osnovna djelatnost Instituta je:

- * Znanstveno istraživanje i eksperimentalni razvoj u znanstvenom području biotehničkih, tehničkih i prirodnih znanosti;

(2) Ostale djelatnosti Instituta su:

- * Ispitivanje u istraživačke i razvojne svrhe

- * Obavljanje istraživanja na zaštićenim područjima

- * Organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih predavanja, seminara, instruktaza, tečajeva i radionica za osposobljavanje i usavršavanje kadrova u znanstvenom području biotehničkih znanosti

- * Neformalno obrazovanje odraslih

- * Izrada ekspertiza, projekata i elaborata vezanih uz djelatnost Instituta te davanje stručnih savjeta

- * Izrada ekspertiza, projekata i elaborata te davanje stručnih savjeta vezanih za nacionalnu i međunarodnu šumarsku i okolišnu politiku, klimatsku problematiku i međunarodne obveze

- * Organiziranje i provođenje višenamjenskih inventura velikih šumskih površina

- * Izrada šumskogospodarskih planova, planova upravljanja, programa zaštite, njege i obnove šuma te lovnogospodarskih osnova

- * Razvoj i primjena laboratorijskih metoda te pružanje usluga laboratorijskog ispitivanja

- * Motrenje oštećenosti šumskih ekosustava

- * Izvještajno prognozni poslovi zaštite šuma

- * Poslovi kontrole proizvodnje, stavljanja na tržište i kakvoće šumskog reprodukcijskog materijala

- * Certifikacija šuma (uvođenje, provođenje, kontrola)

- * Gospodarenje šumama

- * Gospodarenje lovištem i divljači

- * Skupljanje šumskih plodova i proizvoda

- * Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz biljnog reprodukcijaskog materijala
- * Proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- * Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- * Držanje, uzgoj i trgovina divljim svojatama
- * Stručni poslovi zaštite okoliša
- * Stručni poslovi mjerenja i ocjenjivanja sastava vode, tla, zraka i biljnog materijala sukladno usvojenim HR i EU normama
- * Specifična laboratorijska i terenska mjerenja i nadziranje kemijskih, fizikalnih i bioloških činitelja u radnom i životnom okolišu
- * Motrenje za utvrđivanje utjecaja na biološku raznolikost, okoliš i zdravlje ljudi
- * Motrenje pohrane ugljika u šumskim ekosustavima
- * Motrenje utjecaja zračnih onečišćenja na šumske ekosustave
- * Zdravstvena zaštita bilja
- * Poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
- * Istraživanje i uzgajanje sredstava za biološku kontrolu šumskih štetnika
- * Arborikultura - znanstvena i stručna disciplina koja se bavi sadnjom, njegom i kultiviranjem drveća i drvenaste vegetacije u urbanim sredinama
- * Stručni poslovi prostornog uređenja
- * Projektiranje uređenja i održavanje okoliša, parkova, zelenih i rekreacijskih površina
- * Usluge krajobraznog uređenja
- * Fotografska djelatnost – snimanje iz zraka
- * Istraživanje i razvoj iz područja bespilotnih letjelica
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Izdavačka djelatnost
- * Knjižnična djelatnost
- * Stručne analize i vještačenja iz područja registrirane znanstvene i visoko stručne djelatnosti Instituta.

(3) Djelatnost Instituta upisuje se u sudski registar.

(4) Pored djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka upisane u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Članak 10.

- (1) Institut može promijeniti djelatnost.
- (2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača, ukoliko Zakonom nije drukčije određeno.

V. ZNAKOVLJE INSTITUTA: ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT I ZASTAVA

Članak 11.

- (1) Institut ima zaštitni znak, pečat i zastavu.
- (2) Zaštitni znak sastoji se od jednakostraničnog trokuta u kojem se nalazi unutar stranica prozirni krug u kojeg zadire istokračni trokut s bazom ispod glavnog trokuta i dvije grane, jednim listom s lijeve strane i dva lista s desne strane zelene boje. Trokut simbolizira stablo crnogorice, a krug unutar trokuta stablo bjelogorice. Zaštitni znak je zelene boje (RGB: 0 145 64).
- (3) Zaštitni znak je:



- (4) Zastava Instituta je oker žute boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U sredini se okomito položene zastave, čija je dužina uz koplje, nalazi zaštitni znak Instituta promjer kojeg iznosi 2/3 širine zastave.

Članak 12.

- (1) Za svakodnevno poslovanje Institut ima pečat okruglog oblika promjera 30 milimetara koji sadrži skraćeni naziv Instituta.
- (2) U izdavanju akata nastalih obavljanjem javnih ovlasti Institut koristi pečat.
- (3) U digitalnom poslovanju Institut koristi elektronički pečat (e-pečat) za ovjeru dokumenata kada nije potreban potpis fizičke osobe, pri čemu e-pečat potvrđuje da je dokument izdao Institut.
- (4) Kod uporabe većeg broja pečata, pečati moraju biti označeni rednim brojevima.
- (5) O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata odlučuje ravnatelj Instituta.

VI. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 13.

- (1) Institut je pravna osoba upisana u Sudski registar Trgovačkog suda.

Članak 14.

- (1) Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, na Zakonu utemeljenom propisu i ovim Statutom.

Članak 15.

- (1) Institut nastupa u pravnom prometu samostalno i bez ograničenja, te u pravnom prometu može stjecati prava i preuzeti obveze, može biti vlasnikom nekretnina, prava i pokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.
- (2) Za obveze preuzete u pravnom prometu s trećim osobama Institut odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 16.

- (1) Institut može osnovati jednu ili više podružnica sukladno odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i djelovanje ustanova.

Članak 17.

- (1) Institut može osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 18.

- (1) Institut posluje preko jedinstvenog žiro-računa koji se vodi kod poslovne banke ovlaštene za platni promet.

- (2) Ukoliko je pravilima projekta u čijem izvođenju sudjeluje Institut propisano financijsko poslovanje preko posebnog žiro-računa, Institut otvara žiro-račun samo za tu namjenu.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 19.

- (1) Ravnatelj je čelnik Instituta. Ravnatelj predstavlja i zastupa Institut, te odgovara za zakonitost rada Instituta. Ravnatelj ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Instituta, zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.
- (3) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.
- (4) Ravnatelj Instituta ovlašten je u ime i za račun Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi vrijednost 300.000,00 EUR-a.
- (5) Za ugovore čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti 300.000,00 EUR-a ravnatelj mora ishoditi prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Instituta.
- (6) Za ugovore čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti 500.000,00 EUR-a ravnatelj mora ishoditi prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 20.

- (1) Ravnatelj može ovlastiti fizičke osobe za obavljanje pojedinih poslova u okviru njegovih ovlaštenja.
- (2) O davanju ovlaštenja za zastupanje ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće.
- (3) Ravnatelj može dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora, poduzimanje drugih pravnih radnji, odnosno za sklapanje pojedinačno određenih ugovora i poduzimanje drugih pojedinačno određenih pravnih radnji.
- (4) Ravnatelj može dati punomoć samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojemu se uređuju obvezni odnosi.

VIII. USTROJ INSTITUTA

Članak 21.

- (1) Unutarnji ustroj Instituta čine:
 - ured ravnatelja
 - znanstveni zavodi,
 - istraživački centri,
 - laboratoriji,
 - odjeli,
 - zajednička služba, a unutar zajedničke službe organizacijska jedinica za osiguranje kvalitete i knjižnica.

Članak 22.

- (1) Zavod je temeljna ustrojstvena jedinica Instituta.
- (2) Zavod je ustrojstvena jedinica u kojoj se odvija rad na znanstvenim, razvojnim i tehnološkim projektima. Zavod se ustrojava za određenu znanstvenu granu odnosno specijalnost istraživanja.
- (3) Za znanstvena istraživanja ustrojavaju se kao ustrojstveni dijelovi i regionalni centri istraživanja i laboratoriji.
- (4) Za obavljanje proizvodno uslužnih poslova ustrojavaju se samostalni odjeli.

- (5) Zajednička služba Instituta je središnja ustrojstvena jedinica Instituta za obavljanje općih, pravnih, administrativnih, poslova upravljanja ljudskim potencijalima, poslova knjižnice, tehničkih poslova i računovodstveno – financijskih poslova od zajedničkog interesa za ustrojstvene jedinice i zaposlenike Instituta u skladu sa Statutom i drugim općim aktima. Unutar zajedničkih službi ustrojava se dio za osiguranje kvalitete poslovanja.
- (6) Radi učinkovitog rada na znanstvenim projektima kao i obavljanja proizvodno uslužnih djelatnosti, u Institutu se mogu ustrojiti i druge ustrojstvene jedinice.
- (7) Radi obavljanja istraživanja po regijama Republike Hrvatske, angažiranja regionalne i lokalne samouprave u financiranju i učinkovitijeg istraživanja Institut osniva regionalne centre istraživanja unutar zavoda ili kao samostalni istraživački centar.
- (8) U regionalnom centru se obavlja djelatnost Instituta kojom se povezuje praksa i znanost u rješavanju specifičnih problema regije.

Članak 23.

- (1) Radi učinkovitijeg obavljanja laboratorijskih analiza u Institutu se organiziraju laboratoriji unutar zavoda ili kao samostalni odjel za laboratorijska istraživanja ovisno o opsegu posla i metodologiji rada.

Članak 24.

- (1) Poblje odredbe o unutarnjem ustroju Instituta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

IX. TIJELA HRVATSKOG ŠUMARSKOG INSTITUTA

Članak 25.

- (1) Tijela Hrvatskog šumarskog instituta jesu:

- Upravno vijeće
- Znanstveno vijeće
- Ravnatelj
- Kolegij ravnatelja
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo

- (2) Sastav, djelokrug rada i način donošenja odluka pojedinog tijela utvrđuju se ovim Statutom.

- (3) Članovi tijela dužni su izvršavati svoja prava i obveze u najboljem interesu Instituta.

- (4) Sve osobe kojima je povjerenjeno vođenje i upravljanje Institutom, odgovaraju Institutu za štetu koju mu namjerno ili nepažnjom prouzrokuju povredom svojih dužnosti i ovlaštenja.

Članak 26.

- (1) Institutom upravljaju Upravno vijeće i ravnatelj Instituta.
- (2) Znanstveno vijeće obavlja poslove stručnog vijeća Instituta sukladno odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i djelovanje ustanova.

Upravno vijeće

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova.
- (2) Tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje osnivač.

- (3) Jednog člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Znanstveno vijeće Instituta iz reda članova Znanstvenog vijeća. Znanstveno vijeće donosi odluku o imenovanju i razrješavanju člana Upravnog vijeća Instituta natpolovičnom većinom članova Znanstvenog vijeća nazočnih na sjednici.
- (4) Ukoliko Radničko vijeće nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća Instituta biraju i razrješuju zaposlenici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.
- (5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Osoba koju imenuje Znanstveno vijeće i imenuje/bira Radničko vijeće/zaposlenici neposrednim i tajnim izborom može biti članom Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.
- (6) Svaki član Upravnog vijeća dužan je dati pisanu izjavu da će za vrijeme mandata čuvati poslovnu tajnu i interese Instituta.
- (7) Članovi Upravnog vijeća koje imenuje osnivač odgovaraju za svoj rad osnivaču, član Upravnog vijeća kojeg imenuje Znanstveno vijeće odgovara Znanstvenom vijeću, a član kojeg imenuje/izabire Radničko vijeće/ zaposlenici Instituta odgovara Radničkom vijeću/ zaposlenicima.

Članak 28.

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan odlukom osnivača, odlukom Znanstvenog vijeća Instituta, odnosno odlukom Radničkog vijeća/zaposlenika Instituta.
- (2) Postupak razrješavanja člana kojeg imenuje Znanstveno vijeće, kojeg imenuje Radničko vijeće, odnosno biraju zaposlenici mogu pokrenuti:
 - najmanje 1/3 članova Znanstvenog vijeća za člana kojeg imenuje Znanstveno vijeće
 - najmanje 10 % zaposlenika Instituta za člana kojeg imenuje Radničko vijeće/zaposlenici.
- (3) Članovi Upravnog vijeća mogu dati ostavku.
- (4) U roku 15 dana od dana ostavke člana koje imenuje Znanstveno vijeće, odnosno imenuje Radničko vijeće ili biraju zaposlenici mora se provesti postupak imenovanja/izbora novog člana Upravnog vijeća.

Članak 29.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (2) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika, Upravnom vijeću predsjedava najstariji član po godinama imenovan od strane osnivača.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Instituta, te ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi Statut, Pravilnik o unutarnjem ustroju, Pravilnik o načinu raspolaganja vlastitim prihodima i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti na prijedlog ravnatelja
 2. donosi misiju i strategiju razvoja Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća
 3. usvaja prijedlog programskog ugovora Instituta koji predlaže ravnatelj
 4. donosi financijski plan Instituta na prijedlog ravnatelja
 5. imenuje i razrješava ravnatelja uz mišljenje Znanstvenog vijeća Instituta o kandidatu/kandidatima
 6. imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja na prijedlog ravnatelja
 7. imenuje i razrješava stegovno povjerenstvo od tri člana na prijedlog Znanstvenog vijeća i ravnatelja
 8. usvaja godišnje izvješće ravnatelja
 9. nadzire provedbu odluka znanstvenog vijeća i ravnatelja

10. nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom znanstvenog instituta
11. donosi odluku o usvajanju polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Instituta na prijedlog ravnatelja
12. predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene Instituta
13. odlučuje o raspolaganju imovinom veće vrijednosti sukladno Statutu
14. odlučuje o raspodjeli eventualno ostvarenog viška prihoda nad rashodima
15. donosi odluku o udruživanju u zajednicu Instituta ili drugu zajednicu ustanova te u međunarodne organizacije i udruge
16. kao tijelo II. stupnja odlučuje o prigovoru na odluku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Instituta za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda instituta
17. obavlja druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima Instituta (Pravilnik o unutarnjem ustroju i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti).

Članak 31.

- (1) Upravno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće u pravilu zasjeda u sjedištu Instituta, a Predsjednik Upravnog vijeća može donijeti odluku da se sjednica održi i na drugom mjestu.
- (3) Sjednica se može održati i korištenjem elektroničkih sredstava koja omogućavaju raspravu u realnom vremenu (elektronska sjednica) ili razmjenom elektronskih poruka (e-mail, sms).
- (4) Sjednice Upravnog vijeća Instituta održavaju se po potrebi.
- (5) Upravno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova.
- (6) Upravno vijeće Instituta donosi odluke većinom ukupnoga broja članova.
- (7) Odluke se donose javnim glasovanjem ako Upravno vijeće ne odluči da se odluke donose drukčije.
- (8) Sjednicama Upravnog vijeća nazoče ravnatelj i voditelj zajedničkih službi bez prava glasa. Sjednicama Upravnog vijeća mogu nazočiti i pomoćnici ravnatelja, te po potrebi voditelj računovodstva, također bez prava glasa.

Članak 32.

- (1) Poblje odredbe o radu Upravnog vijeća Instituta utvrđuju se Poslovníkom o radu koji donosi Upravno vijeće.

Članak 33.

- (1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Znanstveno vijeće

Članak 34.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta je znanstveno i stručno vijeće Instituta.
- (2) Znanstveno vijeće Instituta ima sljedeće ovlasti:
 1. utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta
 2. donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima
 3. donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta, za izbor na suradnička i stručna radna mjesta, Pravilnik o slobodnoj studijskoj godini, Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, Pravilnik o ocjenjivanju suradnika,
 4. provodi postupke reizbora i izbora na znanstvena radna mjesta

5. provodi izbore na suradnička i stručna radna mjesta u sustavu znanosti
6. provodi reizbore i izbore naslovnih znanstvenika
7. daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta
8. daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja
9. predlaže Upravnom vijeću kandidate u natječajni odbor u postupku izbora ravnatelja Instituta
10. predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta
11. bira znanstvenike *emerituse*
12. imenuje i razrješuje jednog člana Upravnog vijeća Instituta
13. daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu Statuta Instituta
14. imenuje glavnog i tehničke urednike, te uredništvo časopisa i publikacija Instituta
15. donosi Etički kodeks
16. imenuje članove Etičkog povjerenstva
17. predlaže Upravnom vijeću jednog člana za imenovanje u stegovno povjerenstvo
18. predlaže člana povjerenstva za prihvaćanje predmeta, ocjenu i obranu disertacija
19. predlaže znanstvenike i suradnike Instituta za domaće i inozemne nagrade uz suglasnost Upravnog vijeća
20. ocjenjuje rad asistenata i viših asistenata
21. raspravlja o znanstvenim projektima i prijavama Instituta na različite natječaje za znanstvene projekte
22. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Instituta.

Članak 35.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta čine ravnatelj po položaju, 19 predstavnika zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima i jedan predstavnik suradnika.
- (2) Znanstveno vijeće ima 21 člana.

Članak 36.

- (1) Predstavnici zaposlenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima u Znanstvenom vijeću biraju se na sastanku koji saziva ravnatelj Instituta. Izabrani su oni zaposlenici koji dobiju najviše glasova nazočnih na sastanku. Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost 2/3 zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima u trenutku izbora.
- (2) Predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima u Znanstvenom vijeću bira se na sastanku koji saziva ravnatelj Instituta. Izabran je onaj suradnik koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih. Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine suradnika u trenutku izbora.
- (3) Izbor u Znanstveno vijeće provodi se svake četvrte godine. Ista osoba može biti ponovno birana.
- (4) Predstavnik zaposlenika koji se bira u Znanstveno vijeće može biti opozvan i prije isteka mandata na koji je biran. Opoziv predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.
- (5) Članstvo u Znanstvenom vijeću, kao i prestanak mandata predstavnika zaposlenika potvrđuju se na sjednici Znanstvenog vijeća.

Članak 37.

- (1) Znanstveno vijeće saziva, vodi i predsjedava mu predsjednik Znanstvenog vijeća.
- (2) Predsjednika Znanstvenog vijeća bira Znanstveno vijeće natpolovičnom većinom nazočnih na sjednici.
- (3) Mandat predsjednika Znanstvenog vijeća traje dvije godine i ista osoba može biti birana za predsjednika najviše dva puta uzastopno.
- (4) Za slučaj spriječenosti Predsjednika, Znanstvenom vijeću predsjedava njegov najstariji član.
- (5) Ravnatelj Instituta može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.

Članak 38.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Znanstveno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova. Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se, u pravilu, u sjedištu Instituta, a mogu se održati preko elektronskih platformi i slanjem e-mail poruka.
- (2) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzev slučajeva u kojima je određen drugačiji način donošenja odluka.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Znanstvenog vijeća odlučuje glas ravnatelja.
- (4) Sjednice Znanstvenog vijeća održavaju se prema potrebi.

Članak 39.

- (1) Poblizje odredbe o radu Znanstvenog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu kojeg donosi Znanstveno vijeće.
- (2) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (3) Broj članova povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Ravnatelj

Članak 40.

- (1) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira rad i poslovanje Instituta
 2. predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta, Pravilnika o unutarnjem ustroju, Pravilnika o stegovnoj odgovornosti i Pravilnik o načinu raspolaganja vlastitim prihodima, donosi opće akte: Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o nagrađivanju znanstvene izvrsnosti, Pravilnik o jednostavnoj nabavi, Pravilnik o službenim putovanjima, Pravilnik o korištenju službenih automobila, Pravilnik o radu knjižnice, Pravilnik o uredskom poslovanju, Pravila za upravljanje dokumentarnim građivom, Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, te donosi druge akte koji nisu u nadležnosti Upravnog ili Znanstvenog vijeća
 3. izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta
 4. predlaže financijski plan Instituta
 5. upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu s Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
 6. upravlja imovinom Instituta samostalno ili uz suglasnost Upravnog vijeća i osnivača
 7. sudjeluje u radu Upravnog vijeća
 8. izvršava odluke Upravnog vijeća
 9. podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Instituta, izvješće o provedbi programskog ugovora, izvješće o radu, prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Instituta, te druga izvješća na zahtjev Upravnog vijeća
 10. predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o unutarnjem ustroju
 11. donosi Plan javne nabave
 12. donosi pojedinačne akte i procedure iz područja poslovanja Instituta i iz područja vođenja i rada radnika Instituta
 13. utvrđuje pročišćeni tekst Statuta
 14. potpisuje i prosljeđuje prijavu programa i projekata
 15. imenuje i razrješuje čelnike ustrojstvenih jedinica
 16. predlaže Upravnom vijeću dva člana za imenovanje u stegovno povjerenstvo

17. provodi postupke izbora na stručna radna mjesta za potrebe rada na projektu koji se financira iz fondova ili programa EU pod uvjetom da se sredstva za plaće u cijelosti ili jednim dijelom osiguravaju na projektu, te postupke izbora na ostala radna mjesta koje ne provodi Znanstveno vijeće
 18. odlučuje o pravima iz radnog odnosa u I. stupnju
 19. donosi odluku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Instituta za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda instituta na prijedlog Stegovnog povjerenstva
 20. postupa u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti povodom odluke etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa
 21. odlučuje o sudjelovanju zaposlenika Instituta na domaćim i stranim savjetovanjima, kongresima, seminarima i tečajevima te o studijskom boravku u inozemstvu
 22. daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta
 23. u ime Instituta potpisuje ugovore o radu
 24. osniva radne grupe i povjerenstva, u skladu sa Statutom Instituta
 25. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 26. daje punomoć drugim osobama za zastupanje Instituta u pravnom prometu.
 27. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima.
- (2) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću Instituta.

Članak 41.

- (1) Ravnatelja u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje pomoćnik ravnatelja kojega ovlasti ravnatelj.
- (2) Pomoćnik ravnatelja ima sve ovlasti za poslove ravnatelja utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Članak 42.

- (1) Ravnatelja Instituta imenuje Upravno vijeće Instituta.
- (2) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava pored općih uvjeta propisanih Zakonom o radu i uvjete:
 - da je izabrana najmanje na znanstveno radno mjesto viši znanstveni suradnik u području biotehničkih znanosti, polje: šumarstvo u punom radnom vremenu
 - da protiv nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se gone po službenoj dužnosti
 - da ima iskustvo u vođenju znanstvenih i stručnih projekata iz područja djelatnosti Instituta.
- (3) Ravnatelj Instituta imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Instituta i na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (6) Kandidati za ravnatelja podnose vlastiti program rada Instituta za svoj ravnateljski mandat uz prijavu na natječaj.

Članak 43.

- (1) Postupak izbora ravnatelja pokreće Upravno vijeće svojom odlukom najmanje šest mjeseci prije kraja mandata ravnatelja kojemu ističe mandat, a postupak mora završiti do isteka mandata postojećeg ravnatelja.
- (2) U postupku izbora ravnatelja Upravno vijeće imenuje Natječajni odbor od tri člana.
- (3) Kandidate za Natječajni odbor u postupku izbora ravnatelja predlaže Znanstveno vijeće Instituta.

- (4) Natječajni odbor u postupku izbora ravnatelja razmatra pristigle prijave kandidata, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete iz natječaja, utvrđuje koji od kandidata ispunjavaju uvjete za izbor ravnatelja i podnosi izvješće Upravnom vijeću u roku ne duljem od 8 dana. Natječajni odbor istovremeno dostavlja Znanstvenom vijeću Instituta izvješće i programe rada kandidata koji ispunjavaju uvjete iz natječaja.
- (5) Predsjednik Znanstvenog vijeća, na temelju zaprimljenog izvješća Natječajnog odbora, najkasnije u roku od 15 od zaprimanja izvješća saziva sjednicu Znanstvenog vijeća i poziva kandidate koji ispunjavaju uvjete na izlaganje predloženog programa rada. Nakon izlaganja programa kandidata Znanstveno vijeće daje Upravnom vijeću mišljenje o programima kandidata.
- (6) Upravno vijeće, nakon zaprimanja izvješća Natječajnog odbora i mišljenja Znanstvenog vijeća, poziva kandidate koji ispunjavaju uvjete na izlaganje programa rada pred Upravnim vijećem, te donosi odluku o imenovanju ravnatelja.
- (7) Ravnateljem Instituta imenuje se kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (8) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (9) Mandat ravnatelja Instituta traje četiri godine i može se ponoviti.
- (10) Ravnatelj Instituta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.
- (11) Predsjednik Upravnog vijeća Instituta potpisuje Ugovor o radu Instituta s ravnateljem.

Članak 44.

- (1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako zatraži razrješenje
 2. ako nastupe razlozi koji prema zakonu, statutu znanstvenog instituta ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. ako ne postupa prema zakonu, statutu znanstvenog instituta i drugim općim aktima ili ne izvršava odluke Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća
 4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Institutu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta,
 5. ako nastanu okolnosti iz zakona kojim se uređuje osnivanje i djelovanje ustanova.Prijedlog za razrješenje ravnatelja podnosi predsjednik Upravnog vijeća. Upravno vijeće donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan natpolovičnu većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (2) Prijedlog za razrješenje ravnatelja podnosi predsjednik Upravnog vijeća. Upravno vijeće donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 45.

- (1) Ako ravnatelj Instituta nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

Pomoćnici ravnatelja

Članak 46.

- (1) Ravnatelju u radu pomažu pomoćnici ravnatelja. Ravnatelj ima dva pomoćnika ravnatelja za sljedeća područja: znanost, projekte, međunarodnu suradnju, suradnju s gospodarstvom, istraživačke centre, financijsko poslovanje, jamstvo kvalitete i druga područja rada Instituta za koja ravnatelj utvrdi da je potrebno objedinjavanje poslova i koordinacija rada.
- (2) Područje zaduženja pomoćnika ravnatelja utvrđuje se odlukom o imenovanju.
- (3) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja iz redova znanstvenika Instituta do isteka mandata ravnatelja.

Kolegij ravnatelja

Članak 47.

- (1) Kolegij ravnatelja Instituta je savjetodavno i koordinacijsko tijelo ravnatelja.
- (2) Kolegij čine: ravnatelj, pomoćnici ravnatelja, predsjednik Znanstvenog vijeća, predstojnici zavoda, voditelj odjela rasadničke proizvodnje, voditelj zajedničkih službi, koordinator rada istraživačkih centara i voditelj računovodstva.
- (3) Kolegiju mogu nazočiti i druge osobe o čemu odlučuje ravnatelj.
- (4) Sjednice kolegija saziva i vodi ravnatelj te se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (5) U slučaju hitnosti i odsutnosti ravnatelja sjednicu kolegija, po uputi i ovlasti ravnatelja, može sazvati i voditi pomoćnik ravnatelja.
- (6) Kolegij ravnatelja obavlja sljedeće poslove:
 - raspravlja o tekućim poslovima i drugim pitanjima značajnim za rad i djelatnost Instituta,
 - koordinira poslove između ustrojstvenih dijelova,
 - informira ravnatelja o poslovima obavljenim u razdoblju od prethodne sjednice,
 - predlaže pojedine aktivnosti za unapređenje rada Instituta,
 - pomaže ravnatelju kod donošenja pojedinih odluka,
 - pomaže ravnatelju u pripremi strategije, godišnjeg plana rada, plana nabave, izrade akata iz nadležnosti ravnatelja.

Etičko povjerenstvo

Članak 48.

- (1) Etičko povjerenstvo osniva se radi promicanja i zaštite etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (2) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.
- (3) Znanstveno vijeće Instituta imenuje Etičko povjerenstvo Instituta sukladno odredbama Etičkog kodeksa.
- (4) Etički kodeks donosi Znanstveno vijeće. Etičkim kodeksom utvrđuju se etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (5) Minimalna etička načela utvrđena smjernicama Nacionalnog vijeća čine sastavni dio etičkog kodeksa Instituta.
- (6) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se ravnatelju Instituta koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Stegovno povjerenstvo

Članak 49.

- (1) Stegovno povjerenstvo osniva se radi provedbe stegovnog postupka, utvrđivanja počinjenja stegovnog djela i predlaganju stegovne sankcije zaposleniku Instituta za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Instituta.
- (2) Stegovno povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Upravno vijeće Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća i ravnatelja Instituta.
- (3) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak sukladno odredbama Pravilnika Instituta o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (4) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.
- (5) Zaposlenik Instituta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 3. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

X. ZAPOSLENICI INSTITUTA

Članak 50.

- (1) U Institutu znanstvenu, istraživačku i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, suradnici i osobe izabrane na stručna radna mjesta sukladno odredbama Zakona.
- (2) Znanstvenici u Institutu zapošljavaju se na znanstvena radna mjesta.
- (3) Suradnici u Institutu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.
- (4) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (5) U Institutu su zaposlene i osobe koje obavljaju zajedničke poslove, stručne poslove za tržište i ostale poslove.
- (6) Ustroj radnih mjesta znanstvenika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju.
- (7) Svi zaposlenici Instituta odgovaraju za povredu etičkih načela utvrđenih etičkim kodeksom.
- (8) Svi zaposlenici Instituta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u svezi s radom utvrđenih Pravilnikom o radu, Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Članak 51.

- (1) Znanstvena radna mjesta u Institutu od najnižeg prema višemu su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom izboru.
- (2) Na znanstveno radno mjesto na Institutu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu te dodatne kriterije utvrđene Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta, za izbor na suradnička i stručna radna mjesta.
- (3) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (4) Na suradničko radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja, koja ispunjava kriterije propisane Zakonom, te koja ispunjava kriterije utvrđene Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta, za izbor na suradnička i stručna radna mjesta.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

- (6) Na stručno radno mjesto u sustavu znanosti može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja, te koja ispunjava kriterije utvrđene (Pravilnikom o unutarnjem ustroju).
- (7) Ostali zaposlenici Instituta trebaju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radnim odnosima i Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

Članak 52.

- (1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad u Institutu odobrava ravnatelj Instituta kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva u skladu sa zakonom.
- (2) Oblici zapošljavanja iz stavka 1. ovog članka mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.
- (3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada za svakog zaposlenika. Uz ravnatelja i zaposlenika, ugovor o radu supotpisuje voditelj projekta u okviru kojeg se zaposlenik zapošljava.

XI. NASLOVNI ZNANSTVENIK I NASLOVNI SURADNIK

Članak 53.

- (1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije koje propisuje Znanstveno vijeće Instituta za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni znanstvenik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona, pri čemu se za izbor naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

XII. POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK *EMERITUS*

Članak 54.

- (1) Institut istaknutom umirovljenom znanstveniku može dodijeliti počasni naslov znanstvenik *emeritus*. Broj počasnih naslova znanstvenik *emeritus* kao i kriterije za dodjelu počasnog naslova propisuje Znanstveno vijeće Instituta.
- (2) Znanstvenik *emeritus* može u skladu s potrebama Instituta sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti.
- (3) Predloženi za dodjelu počasnog naslova znanstvenik *emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Instituta te međunarodno priznatu znanstvenu izvrsnost.
- (4) Postupak imenovanja znanstvenika *emeritusa* pokreće se na prijedlog ½ članova Znanstvenog vijeća. Prijedlog za imenovanje mora sadržavati navod o aktivnosti znanstvenika prije umirovljenja i zasluge za razvoj i napredak Instituta. Znanstveno vijeće donosi odluku o dodjeli počasnog naslova tajnim glasovanjem 2/3 većinom članova Znanstvenog vijeća.

Prava znanstvenika *emeritusa*

Članak 55.

- (1) Znanstvenik *emeritus* ima savjetodavnu ulogu.
- (2) Znanstvenik *emeritus* može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom i stručnom radu, biti član povjerenstva u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, te biti mentor zaposleniku Instituta - studentu poslijediplomskog studija.

- (3) Pored prava navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka Znanstveno vijeće uz suglasnost ravnatelja Instituta može donijeti odluku o materijalnim pravima znanstvenika *emeritusa*.

XIII. FINANCIRANJE INSTITUTA

Članak 56.

- (1) Institut se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim prihodima sukladno Zakonu .
- (2) Institut samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda utvđenih Pravilnikom Ministarstva i Pravilnikom o načinu raspolaganja vlastitim prihodima.

XIV. JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 57.

- (1) Rad Instituta je javan.
- (2) Institut je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Za obavještavanje javnosti Institut može izdavati periodične biltene, tiskati časopise, te podnositi izvješća o svom djelovanju.
- (4) Institut je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te rezultate istraživanja na projektima.
- (5) Uvjete davanja podataka iz stavka 4. ovog članka koji predstavljaju službenu, poslovnu ili znanstvenu tajnu, kao i davanje samih podataka utvrđuje i odobrava ravnatelj. Ravnatelj može uskratiti davanje navedenih podataka.

Članak 58.

- (1) Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu sredstvima javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju djelatnosti Instituta.
- (2) Kad Institut održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužan je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

XV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 59.

- (1) Institut donosi opće akte u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima i odredbama ovog Statuta.
- (2) Opći akti Instituta jesu Statut, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Instituta.
- (3) Opće akte donose tijela Instituta u granicama svoje nadležnosti.
- (4) Statut Instituta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Instituta

Članak 60.

- (1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.
- (2) Statut i drugi opći akti Instituta mogu stupiti na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Instituta i oglasnoj ploči Instituta.

XVI. POSLOVNA TAJNA

Članak 61.

- (1) Poslovnom tajnom Instituta smatraju se sve isprave i podaci koji su od značenja za poslovanje Instituta, koji su kao poslovna tajna, službena tajna i znanstvena tajna određeni zakonom, općim aktom Instituta, koje drugi označi tajnom, a čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Instituta ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.
- (2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Poslovnu tajnu dužne su čuvati sve osobe koje su s njom upoznate.
- (4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

- (1) Do donošenja općih akata iz ovog Statuta ostaju na snazi postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 63.

- (1) Mandat članova izabраниh u tijela Instituta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama Zakona I ovog Statuta.

Članak 64.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju važiti:
 - tekst Statuta Šumarskog instituta, Jastrebarsko kojeg je Upravno vijeće donijelo 4. svibnja 2005.g. i na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa odlukom klasa: 640-01/05-01/00027, Ur. broj:533-04-05-4 od 24. lipnja 2005. godine
 - tekst Statuta o izmjenama dopunama Statuta Hrvatskog šumarskog instituta kojeg je Upravno vijeće donijelo 17.11.2008.g. i na koji je suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa odlukom klasa: 640-01/08-01/00020, Ur. broj:533-04-09-0007 od 21. svibnja 2009. godine

Članak 65.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Instituta.

**Predsjednik
Upravnog vijeća:**


Prof.dr.sc. Milan Oršanić